ЛАЁҚАТЛИЙЛИК ИМТИХОНИНИ ТОПШИРИШ УЧУН ТАҚДИМ ҚИЛИНИШИ ЛОЗИМ БЎЛГАН ҲУЖЖАТЛАР

I.Ташкилот томонидан йўлланма хат, шунингдек унинг электрон кўриниши (PDF – форматда, 0.5 Mb ҳажмдан ошмаслиги лозим)

II. Паспорт (JPEG – форматда, 0.5 Mb ҳажмдан ошмаслиги лозим)

 III.Охирги диплом (JPEG – форматда, 0.5 Mb ҳажмдан ошмаслиги лозим)

 *VI. Word.doc да тақдим қилиниши лозим бўлган маълумотлар*

1. Ф.И.Ш (тўлиқ ёзинг) – паспот бўйича лотин алифбода
2. Туғилган кун, ой, йил
3. Миллати
4. Жинси
5. E-Mail
6. Телефон +998 \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Мавжуд бўлган тақдирда:

2) Нашр этилган маъқола ёки тезизнинг номи (нашр ёзувида)

3) Нашр этилган маъқола ёки тезизнинг нашр йили

4) Нашр этилган маъқола ёки тезиздаги хаммуаллифларнинг сони

5) Нашр этилган маъқола ёки тезизнинг “миллий ёки хорижий” давлатда чоп этилганлиг хақида маълумот

 VI.Нашр этилган маъқола ёки тезизнинг электрон шакли (PDF – форматда, 2 Mb ҳажмдан ошмаслиги лозим), шунингдек ҳар бир файлда мақола/тезис чоп этилган журнал муқоваси, матн ва мундарижада муаллиф алохида ажратиб белгиланган бўлиши лозим.

Эътибор учун: *Нашр этилган маъқола ёки тезизнинг электрон куринишларидаги файллар - Word.doc да тақдим қилиниши лозим бўлган маълумотларнинг тартиб рақами билан мос келиши керак!!!*