

## **Жамоат саломатлиги ва соғлиқни сақлашни бошқариш**

### **Сухбат қуйидаги саволлар асосида олиб борилади:**

1. Жамоат саломатлиги ва соғлиқни сақлашни бошқариш фани ва унинг асосий вазифалари;
2. Жамоат саломатлиги, асосий тушунчалар, жамоат саломатлигини белгиловчи кўрсаткичлар ва омиллар;
3. Соғлиқни сақлаш: асосий тушунчалар, соғлиқни сақлаш муассасаларининг номенклатураси;
4. Ўзбекистонда соғлиқни сақлаш тизими ва унинг ҳуқуқий, меъёрий асослари;
5. Ўзбекистонда соғлиқни сақлашни ташкил этишнинг асосий принциплари;
6. Аҳолига даволаш - профилактика ёрдамини ташкил этиш. Аҳолига бирламчи тиббий санитария ёрдамини ташкил этиш;
7. Амбулатория, поликлиника хизматини ташкил этиш, оилавий поликлиника, унинг асосий вазифалари;
8. Умумий амалиёт шифокори, унинг асосий вазифалари;
9. Диспансеризация, диспансер усули, диспансеризациянинг асосий элементлари;
10. Аҳолига стационар - касалхона хизматини ташкил этиш;
11. Қишлоқ аҳолисига тиббий хизматни ташкил этиш. Қишлоқ врачлик пункти, унинг типлари, структураси ва асосий вазифалар;
12. Оналар ва болалар саломатлигини муҳофаза қилиш: аёлларга ва болаларга тиббий хизматни ташкил этиш;
13. Республика шопилинч тиббий ёрдам илмий маркази ва унинг асосий вазифалари;
14. Ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказларини ташкил этиш;
15. Соғлиқни сақлаш тизимидаги нодавлат секторни ривожлантириш ва тараққий эттириш;
16. Соғлиқни сақлаш муассасалари фаолиятини таҳлил этиш ва сифатни назорат қилиш;
17. Ўзбекистонда санитария-эпидемиология хизматини ташкил этиш;
18. Давлат санитария-эпидемиология назорати марказлари, уларнинг категорияси, структураси ва асосий функциялари;
19. Огоҳлантирувчи ва жорий санитария назорати. Санитария қонунларини бузганлик учун жавобгарлик;
20. Давлат санитария - эпидемиология назорати маркази ва унинг бўлимлари фаолиятини режалаштириш. ДСЭНМнинг комплекс иш режасини тузиш;
21. Ижтимоий таъминот, ижтимоий суғурта ва меҳнат қобилятинини аниқлаш бўйича врачлик экспертизаси;

22. Касалланиш ва жароҳатланишларда меҳнатга лаёқатсизлик варақаларининг бериш тартиб қоидалари;
23. Врачлик консультатив комиссияси, тиббий-меҳнат эксперт комиссиялари ва уларнинг асосий вазифалари;
24. Демографик жараёнларнинг тиббий - ижтимоий қирралари;
25. Демогарфия, аҳоли статикаси ва динамикаси;
26. Аҳолининг табиий ҳаракати ва уни белгиловчи асосий кўрсаткичлар;
27. Бир ёшгача бўлган болалар ўлими ва унинг ижтимоий гигиеник аҳамияти;
28. Туғилиш кўрсаткичи, умумий ўлим кўрсаткичи, аҳолининг табиий ўсиш кўрсаткичи, уларни ҳисоблаш усуллари;
29. Бир ёшгача бўлган болалар ўлими кўрсаткичлари, уларнинг аҳамияти ва ҳисоблаш усуллари;
30. Ўзбекистонда тиббий демографик кўрсаткичлар, оналар ва болалар ўлими, уларнинг асосий сабаблари ва олдини олиш йўллари;
31. Касалланиш: умумий тушунчалар, касалланишларни ўрганиш усуллари ва манбалари;
32. Аҳолининг касалланиш кўрсаткичлари ва уларни ҳисоблаш усуллари;
33. Тиббий кўрикларнинг турлари, скрининг ва унинг асосий мақсади;
34. Халқаро касалликлар таснифи, охириги қабул қилинган халқаро касалликлар таснифи ва унинг ўзига хос хусусияти;
35. Ногиронлик тушунчаси, ногиронлик гуруҳлари, ногиронлик кўрсаткичлари;
36. Жисмоний ривожланиш ва уни ўрганиш усуллари;
37. Аҳоли саломатлигини мустаҳкамлаш. Профилактика ва унинг турлари;
38. Турмуш тарзи, турмуш даражаси, соғлом турмуш тарзи ва уни аҳоли орасида шакллантириш йўллари;
39. Аҳоли саломатлигига таъсир этувчи хавф омиллари гуруҳи ва уларнинг таъсир даражаси;
40. Тиббий фаоллик ва саломатлик;
41. Далилларга асосланган тиббиёт, таъриф, систематик шарҳ ва мета-таҳлил (meta-analysis);
42. Тиббиёт статистикаси ва унинг асосий вазифалари;
43. Статистик тадқиқотларни ташкил этиш ва унинг асосий босқичлари;
44. Кузатув бирлиги, статистик мажмуа, кузатиш усуллари;
45. Нисбий қийматлар ва уларни ҳисоблаш йўллари;
46. Ўртача қийматлар ва уларни ҳисоблаш усуллари, варианта ва вариацион қатор тушунчаси;
47. Статистик тадқиқотлар натижаларининг чинлигини баҳолаш усуллари;
48. Стандартлаш усули, унинг турлари ва аҳоли саломатлигини баҳолашдаги аҳамияти;

49. Ҳодисалар ва белгилар орасидаги боғланишларни баҳолаш – корреляция;
50. Корреляция коэффициентини ҳисоблаш усуллари, регрессия коэффициенти;
51. График тасвирлар ва уларни статистик тадқиқотларда қўллаш;
52. Мослик мезони ва уни ҳисоблаш йўллари;
53. Аналитик тадқиқот усуллари ва хавф кўрсаткичларини ҳисоблаш;
54. Когорт, ходиса-назорат тадқиқот усуллари, абсолют ва нисбий хавф кўрсаткичлари, уларни ҳисоблаш;
55. Врач этикаси ва тиббиёт деонтологияси;
56. Врач сири, врач хатоси, врач қасамёди;
57. Соғлиқни сақлаш тизимини бошқариш ва унга раҳбарлик қилишнинг илмий асослари (соғлиқни сақлаш менежменти ва менежер хизмати);
58. Менежментнинг асосий функциялари: режалаштириш, ташкил этиш, мотивлаштириш ва назорат қилиш;
59. Режалаштириш, стратегик ва бизнес режалаштириш;
60. Мотивлаштириш (фаолиятга қизиқтириш), мотивлаштириш назариялари;
61. Ходимларни бошқаришнинг моҳияти ва ходимларни бошқариш жараёнларининг асосий босқичлари;
62. Раҳбар, унинг сифатий томонлари ва иш услуби (раҳбарнинг иш стили). Ҳокимлик ва таъсир этиш. Ҳокимликнинг асосий шакллари;
63. Соғлиқни сақлаш тизимини молиялаштириш. Тиббий хизматга тўлов манбалари;
64. Давлат бюджети ҳисобидан молиялаштириш - бепул тиббий хизмат кўрсатиш тизими, аралаш ва хусусий молиялаштириш;
65. Давлат тиббиёт муассасаларини молиялаштириш принциплари: соғлиқни сақлашнинг бирламчи бўғинини жон бошига қараб молиялаштириш тизими;
66. Соғлиқни сақлаш тизими бюджетини тузиш услублари, бюджет тузиш босқичлари, шифохона сметаси ва ҳаражатлар меъёрлари;
67. Тиббий хизмат кўрсатувчиларга ҳақ тўлаш тизими ва усуллари;
68. Соғлиқни сақлаш иқтисодиёти тушунчаси, соғлиқни сақлашнинг ижтимоий, тиббий ва иқтисодий самарасини ўрганиш;
69. Соғлиқни сақлашда тиббий-ижтимоий дастурлар самарадорлигини баҳолаш усуллари;
70. Ҳорижий давлатларда соғлиқни сақлаш. Жаҳон соғлиқни сақлаш ташкилоти ва унинг асосий вазифалари.
71. Жамоат саломатлиги эпидемиологияси ва унинг мақсади.
72. Демографик маълумотларнинг аҳоли саломатлигини таърифлашдаги аҳамияти.
73. Аҳоли статистикаси ва уни динамикаси.
74. Соғлиқни сақлашда ва аҳоли саломатлигини ўрганишда аҳолини рўйхатга олишнинг аҳамияти.
75. Туғилиш, ўлим ва табиий ўсиш кўрсаткичлари.

76. Ўзбекистондаги тиббий демографик кўрсаткичлар.
77. Аҳоли саломатлигини ўрганишда давлат статистикасининг роли.
78. Халқаро касалликлар, жароҳатланишлар ва ўлим сабаблари таснифи.
79. Аҳолини касалланишини ўрганишнинг усуллари ва манбалари, касалланишини ўрганишда эксперт баҳолаш.
80. Аҳолини касалланишини белгиловчи тушунчалар ва кўрсаткичлар.
81. Ногиронлик ҳақида тушунча. Ногиронлик гуруҳлари.
82. Болалар ногиронлигининг экспертизаси. Тиббий – ижтимоий экспертиза.
83. Ногиронликка таъсир этувчи омиллар. Ногиронлик кўрсаткичлари.
84. Жисмоний ривожланишнинг асосий белгилари.
85. Жисмоний ривожланишнинг маҳаллий ва регионал стандарти.
86. Жисмоний ва жинсий ривожланишнинг акселерацияси ижтимоий – гигиеник муаммо сифатида.
87. Аҳоли саломатлиги, саломатликни мустаҳкамлаш ва муҳофазалаш.
88. Касалликлар профилактикаси, турмуш тарзи, турмуш даражаси.
89. Саломатликни хавфли омиллари ва турмуш тарзи ҳақида тушунча: аҳоли саломатлигига таъсир этувчи хавф омиллар гуруҳи.
90. Профилактика турлари ва компонентларни.
91. Соғлом турмуш тарзини тарғиботи. саломатликка боғлиқ ҳаёт сифати. Ижтимоий, маданий ҳаёт. Инсон ҳаёт сифатининг таркиби ва мезонлари. Махсус сўровномалар. SF-36.
92. Далилларга асосланган тиббиётнинг амалиёт учун аҳамияти.
93. Систематик шарҳ, сифатий шарҳ, миқдорий шарҳ. “Олтин” стандарт.
94. Мета анализ. Натижаларни таҳлил қилиш ва шархлаш.
95. Тиббиёт статистиканинг асосий вазифалари.
96. Статистик тадқиқотларни ташкил этиш.
97. Генерал ва танлаб олинган мажмуалар ҳақида тушунча. Катта сонлар қонуни танлаб олинган тадқиқотнинг назарий асоси сифатида.
98. Танлаб олинган мажмуанинг ўхшашлиги (репрезентативлиги).
99. Нисбий қийматлар турлари, ҳисоблаш усуллари, қўлланилиши.
100. Ўртача қийматлар турлари, ҳисоблаш усуллари, қўлланилиши.
101. Стандартлаштириш усули.
102. Статистик маълумотларни таҳлилидан келиб чиққан ҳолда, натижаларнинг чинлигини таҳлил қилиш ва баҳолаш.
103. Динамик каторларнинг таҳлил қилиш усуллари.
104. Ҳодисалар ва белгилар орасидаги боғланишларни баҳолаш – кореляция. Регрессия коэффициенти. Динамик каторларни ҳисоблаш услуби.
105. График тасвирларнинг қўлланилиши.
106. Мослик критерияси ва уни ҳисоблаш.
107. Соғлиқни сақлаш, саломатликни муҳофазалаш тушунчалари. Соғлиқни сақлаш тизими турлари.

108. Соғлиқни сақлашни бошқарув органларининг асосий вазифалари. Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлигининг ваколатлари.
109. Маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг фуқаролар соғлиғини сақлаш соҳасидаги ваколатлари.
110. Соғлиқни сақлаш муассасаларининг турлари, номенклатураси.
111. Аҳолига даволаш – профилактика ёрдами ташкил этишнинг асосий принциплари.
112. Амбулатория, поликлиника хизмати ташкил этиш. Оилавий поликлиника ишини ташкил этиш. Врачгача қабул хонаси.
113. Умумий амалиёт шифокорининг функционал вазифалари ва мажбуриятлари.
114. Диспансеризациянинг мақсади ва босқичлари.
115. Поликлиникада санитар – профилактик ишлар.
116. Поликлиникадаги юқумли касалликлар кабинетининг роли ва унинг ДСНЭМ билан алоқаси.
117. Ишлаб чиқариш корхонаси ишчи ва хизматчиларига тиббий хизматнинг ташкил этишнинг асосий шакли ва ўзига хос хусусиятлари.
118. Тиббиёт санитария қисми (ТСК), ТСК турлари, вазифаси.
119. Саломатлик пунктлари, уларининг таркиби ва вазифаси, ишчиларга имтиёзли хизмат кўрсатиш ва уни амалга ошириш шакллари.
120. Ишчиларга тиббий кўрикларни ташкил этиш ва амалга ошириш.
121. 2000 йил 300- сонли ЎЗб. Р.ССВ буйруғи. Соғлом ва бемор ишчиларни диспансеризациядан ўтказишнинг ташкилий шакл ва усуллари.
122. Касб касалликлари ва ишлаб чиқаришдаги жароҳатланишлар профилактикаси. Шифокорлик- муҳандис бригадаси ва унинг вазифалари.
123. Қишлоқ аҳолисига тиббий ёрдам кўрсатишнинг ўзига хослиги.
124. Туман тиббиёт бирлашмаси, мақсади ва вазифалари.
125. Кўп тармоқли вилоят тиббиёт маркази, мақсади, вазифалари.
126. Аёллар саломатлигини сақлашнинг асосий ижтимоий–гигиеник муаммолари.
127. Болалар саломатлигини сақлашнинг асосий муаммолари, бир ёшгача бўлган болалар ўлимини муаммоси, туғма патология, ўткир ва сурункали касалликлар.
128. Оналар ва болалар касалланиши ва ўлимдаги хавф туғдирувчи омиллар.
129. Оналар ва болалар ўлимини олдини олиш бўйича чоралар.
130. Оилани ва туғруқни режалаштириш – аёллар, оналар ва болалар саломатлиги.
131. Оналик ва болаликни муҳофаза қилишнинг босқичлари.
132. Оналик ва болаликни муҳофаза қилишда даволаш-профилактик муассасалари ва ходимлари тўғрисидаги асосий маълумотлар.

133. Туғруқхона комплекси, унинг таркиби ва вазифалари, тиббий хизмат кўрсатиш керак бўлган асосий контингентлар; аёллар ва болалар саломатлигини ўрганиш.
134. Болаларни антенатал даврида саломатлигини сақлашда асосий вазифалари.
135. Болалар ҳаётининг биринчи йилидаги патронажнинг асосий мақсади ва ахамияти
136. Болалар учун амбулатор поликлиника шароитида эпидемияга қарши олиб бориладиган ишлар.
137. Эмлаш хонасини ишини ташкил этиш.
138. Кўп тармоқли вилоят болалар тиббиёт маркази, структураси, асосий вазифалари, ишни ташкил этиш.
139. Тез тиббий ёрдам кўрсатишнинг асосий принциплари.
140. Тез тиббий ёрдам кўрсатиш илмий маркази, уларнинг таркиби, турлари, умумий қоидалари, мақсад ва вазифалари. Марказни ҳуқуқ ва мажбуриятлари.
141. Республика ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказлари, таркиби, мақсад ва вазифалари.
142. Вилоят кўп тармоқли тиббиёт марказларининг асосий вазифалари, фаолият йўналишлари, Уларга раҳбарларни тайинлаш.
143. Соғлиқни сақлашни нодавлат секторига ривожлантришга кўйиладиган талаблар ва шартлар, ҳамда имтиёзлар.
144. Поликлиника ва стационар фаолиятини таҳлил этиш кўрсаткичлари.
145. Тиббий ёрдамнинг сифатини ошириш ва назорат қилиш. Сифатни оширишнинг асосий концепциялари ва принциплари.
146. Санитария – эпидемиология хизматини экология ва профилактикада тутган ўрни.
147. Давлат санитария назорати тўғрисидаги қонун; аҳолига санитария – эпидемиология хизмати кўрсатишнинг асосий принциплари.
148. Санитария эпидемиология хизматининг фаолиятини ҳуқуқий асослари ва бошқариш тизими
149. Давлат санитария назорати ДСЭНМ бош бошқармасининг асосий вазифалари, бурчи ва ҳуқуқи.
150. Давлат санитария эпидемиология назорати марказлари категорияси, бошқариш даражаси.
151. ДСЭНМ асосий вазифалари ва функциялари. Огоҳлантирувчи ва жоримй санитария назорати.
152. Соғлиқни сақлашни ихтисослашган тармоғи ҳисобланган – санитария –эпидемиология хизматини истиқболли ривожланган.
153. Соғлиқни сақлашдаги ҳаражатларни режалаштириш: бюджет ҳаражатлари классификацияси, бюджет операцияларини асосий босқичлари, сметалар тузишни ташкил этиш
154. Соғлиқни сақлашни давлат тизимини жон бошига молиялаштирилиш.
155. Тиббиёт муассасаларини молиялаштириш механизми

156. Соғлиқни сақлаш иқтисодиётнинг вазифалари; аҳолига самарали тиббий ёрдам кўрсатиш шакллари тузиш. Иқтисодий таҳлил усуллари.
157. Соғлиқни сақлашда ижтимоий, тиббий, иқтисодий самарани аниқлаш.
158. Касалланишдан, ўлимдан кўрилган зарар ва уни ҳисоблаш усуллари; касалланишни камайтириш ва баъзи бир касалликларни тугатиш.
159. Хорижий давлатларда энг кўп тарқалган соғлиқни сақлаш моделларига характеристика.
160. Давлат томонидан бошқарилмайдиган хусусий соғлиқни сақлаш модели.
161. Аҳолининг айрим қатламларини мажбурий тиббий суғурталайдиган дастурни давлат томонидан бошқариладиган хусусий соғлиқни сақлаш модели.
162. Соғлиқни сақлашнинг монополлашган давлат модели. Умумдавлат тиббий суғуртасига асосланган давлат соғлиқни сақлаш модели.
163. Ривожланаётган мамлакатларда соғлиқни сақлашни ташкил этиш.
164. ЖССТ структураси. ЖССТ бюджети. ЖССТ вазифалари. Соғлиқни сақлаш хизматини мустаҳкамлаш ва такомиллаштириш.
165. Касалликларни олдини олиш ва уларга қарши кураш. Атроф – муҳитни ҳимоялаш ва яхшилаш.
166. Она ва бола саломатлигини ҳимоялаш.
167. Тиббиёт ходимларини тайёрлаш.
168. Тиббий - биологик тадқиқотларни ривожлантириш.
169. ЖССТнинг бошқа халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлиги.
170. Аҳоли саломатлигини характерловчи кўрсаткичлар, ижтимоий аҳамиятга эга бўлган инфекция касалликларнинг келиб чиқиш сабаблари.
171. Раҳбар фазилатлари ва маданияти.
172. Менежер тушунчаси. Бошқариш. Бошқарув поғонаси.
173. Раҳбар маданияти, раҳбар маданиятига баҳо бериш учун қўлланиладиган кўрсаткичлар?
174. Раҳбарнинг ходимлар билан ўзаро муносабати.
175. Раҳбарнинг сифатий томонлари ва иш стили.
176. Ҳокимлик ва таъсир этишнинг асосий хусусиятлари.
177. Ўзбекистонда аҳоли саломатлигини сақлаш ва янада мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуаси.
178. Соғлиқни сақлаш тизими ва унинг таркиби.
179. Тиббий ёрдам ҳақида маълумот беринг.
180. Жамоат соғлиғини сақлаш тушунчаси нималарни ўз ичига олади?
181. Давлат соғлиқни сақлаш тизимига қайси ташкилотлар киради.
182. Соғлиқни сақлашнинг хусусий ва бошқа хил тизимлари.
183. Соғлиқни сақлашнинг меъёрий-ҳуқуқий асослари ва асосий принциплари.

184. Соғлиқни сақлашни ташкил этиш ва бошқаришнинг асосий принциплари.
185. Соғлиқни сақлаш соҳасида инсон ҳуқуқларига риоя қилинишипринципи.
186. Аҳолининг барча қатламлари тиббий ёрдамдан баҳраманд бўла олиш принципи.
187. Профилактик чора-тадбирларнинг устиворлиги принципи.
188. Соғлиғини йўқотган тақдирда фуқароларни ижтимоий ҳимоя қилиш принципи.
189. Соғлиқни сақлаш муассасаларининг номенклатураси.
190. Мустақилликкача бўлган соғлиқни сақлаш тизимини таърифлаб беринг.
191. Соғлиқни сақлаш тизимини янада такомиллаштириш, тиббий хизматнинг сифатини оширишда нималарга эътибор берилди.
192. Аҳолига бирламчи тиббий санитария ёрдами.
193. Аҳолига юқори малакали бепул тез ва шошилишчи тиббий ёрдам кўрсатиш бўйича қанақа тизим яратилди.
194. Аҳоли саломатлигини характерловчи кўрсаткичлар, ижтимоий аҳамиятга эга бўлган ноинфекцион касалликларнинг келиб чиқиш сабаблари.
195. Коммуникация тушунчаси ва коммуникация турлари.
196. Врач этикаси ва тиббиёт деонтологияси деганда нимани тушунилади.
197. Врач ва бемор ўртасидаги муносабат нимаси билан ажралиб туради.
198. Врач билан беморнинг қариндош-уруғлари ўртасидаги муносабатнинг ижобий ва салбий томонларини санаб ўтинг.
199. Тиббиёт муассасасига қўйиладиган талаб, врач ва тиббиёт ходимлари орасидаги муносабатларнинг хусусиятлари.
200. Врач сири, врач хатоси ва врач қасамёди тушунчаси.
201. Ўзбекистонда аҳоли саломатлигини сақлаш ва янада мустақамлаш бўйича чора-тадбирлар мажмуаси.
202. Соғлиқни сақлаш тизими ва унинг таркиби.
203. Тиббий ёрдам ҳақида маълумот беринг.
204. Жамоат соғлиғини сақлаш тушунчаси нималарни ўз ичига олади?
205. Давлат соғлиқни сақлаш тизимига қайси ташкилотлар киради?
206. Соғлиқни сақлашнинг хусусий ва бошқа хил тизимлари.
207. Соғлиқни сақлашнинг меъёрий-ҳуқуқий асослари ва асосий принциплари.
208. Соғлиқни сақлашни ташкил этиш ва бошқаришнинг асосий принциплари.
209. Соғлиқни сақлаш соҳасида инсон ҳуқуқларига риоя қилиниши принципи.
210. Аҳолининг барча қатламлари тиббий ёрдамдан баҳраманд бўлаолиш принципи.



211. Профилактик чора-тадбирларнинг устиворлиги принципи.
212. Соғлиғини йўқотган тақдирда фуқароларни ижтимоий ҳимоя қилиш принципи.
213. Тиббиёт илм-фани ва амалиётнинг бирлиги принципи.
214. Соғлиқни сақлаш муассасаларининг номенклатураси.
215. Мустақилликкача бўлган соғлиқни сақлаш тизимини таърифлаб беринг.
216. Соғлиқни сақлаш тизимини янада такомиллаштириш, тиббий хизматнинг сифатини оширишда нималарга эътибор берилди.
217. Аҳолига бирламчи тиббий санитария ёрдами.
218. Аҳолига юқори малакали бепул тез ва шошилиш тиббий ёрдам кўрсатиш бўйича қанақа тизим яратилди?
219. Дунёда ягона бўлган шошилиш ва тез тиббий ёрдам кўрсатиш тизимини яратиш ва уни такомиллаштириш нимани ўз ичига олади.
220. Шаҳарларда амбулатория поликлиника хизматини такомиллаштириш.
221. Оналик ва болаликни муҳофазалаш тизимида ислохотларни янада чуқурлаштиришнинг асосий тамойиллари.
222. Скрининг марказининг асосий мақсади нималардан иборат?
223. Аҳолига кўрсатилаётган юқори малакали ихтисослаштирилган тиббий ёрдам хизмати соҳасидаги ислохотлар.
224. Соғлиқни сақлаш тизимидаги нодавлат секторни ривожлантириш ва тараққий эттириш йўлида нималарга эътибор берилди.
225. Туман тиббиёт бирлашмасининг вазифалари.
226. Соғлиқни сақлаш тизимининг моддий-техник базасини мустаҳкамлаш нималарни ўз ичига олади?
227. Санитария-эпидемиология хизматини такомиллаштириш, юқумли касалликлар бўйича эпидемик вазиятни барқарорлаштириш.
228. Ташкилотнинг умумий тавсифи.
229. Ташкилотнинг ташқи ва ички муҳит ҳақида маълумот беринг.
230. Ресурслар деганда нимани тушунилади.
231. Ташкилотнинг мақсадлари нималардан иборат.
232. Ташкилот тузилиши ва вазифалари.
233. Ваколатларни юклаш. Ваколатхона ҳақида маълумот беринг.
234. Ваколатларни самарали юклаш натижалари нималарни ўз ичига олади.
235. Самарали бошқарув деганда нимани тушунилади.
236. Ташкилотни қуриш тамойиллари ва ташкилот турлари ҳақида тўлиқ маълумот беринг.
237. Ташкилий тузилма деганда нимани тушунилади.
238. Бошқаришнинг пирамидасимон тузилиши нимаси билан фарқланади.
239. Ташкилий тузилиш турларига нималар кирди?

240. Бошқаришнинг чизиқли ташкилий тузилиши ҳақида маълумот беринг.
241. Ташкилотни бошқаришнинг функционал ташкилий тузилишининг фарқи нималардан иборат.
242. Бошқаришнинг чизиқли ташкилий тузилиши афзалликлари ва камчиликларини санаб ўтинг.
243. Функционал тузилишни афзалликлари ва камчиликларига нималар киради.
244. Клиникали тиббий илмий-тадқиқот институти структураси ҳақида маълумот беринг?
245. Чизиқли-функционал тузилишнинг ижобий томонлари ва камчиликлари нималардан иборат.
246. Матрицали тузилишнинг афзалликлари ва камчиликлари ҳақида маълумот беринг.
247. Соғлиқни сақлаш тизими фаолиятини аҳамияти қандай?
248. Тиббий ёрдам ва тиббиёт ходимлари тўғрисида меъёр ва мезонлар
249. Соғлиқни сақлашнинг асосий мезонларига нималар киради шу ҳақида маълумот беринг.
250. Стратегик ва бизнес режалаштириш нима?
251. Стратегик режалаштиришнинг моҳияти.
252. Миссия ва мақсадларни танлаш.
253. Бизнес режа қандай функцияларни бажаради.
254. Бизнес режада кўрсатиладиган вазифалар?
255. Бизнес режанинг моҳияти ва аҳамиятини кўрсатинг.
256. Бизнес режани ишлаб чиқиш бўйича асосий қоидаларини келтиринг.
257. Эҳтиёж деганда нимани тушунилади?
258. Эҳтиёжлар рўйхатига нималар киради?
259. Қамчи ва кулча сиёсати нималардан иборат.
260. Мотивлаштиришда Х (икс) ва У (игрик) назариялари ҳақида маълумот беринг?
261. Маслоу назариясида нима ҳақида тўхталиб ўтилган.
262. Мотивлаштириш стратегиясини танлашдаги ёндошув нимага асосланади.
263. Бошқарув амалиётида ходим меҳнат фаолиятини кучайтириш учун қўлланиладиган мотивация услубларига нималар киради.
264. Юқори даражали эҳтиёжларни қондириш усулларининг устуворлиги
265. Мотивлаштириш воситалари нималардан ташкил топган.
266. Мотивлаштириш стратегиясини танлашда нечта ёндошув мавжуд.
267. Назорат тушунчаси.
268. Назорат турларини айтинг.
269. Бошланғич, жорий, якуний назорат ҳақида маълумот беринг.

270. Назорат жараёни нималарни ўз ичига олади.
271. Соғлиқни сақлаш муассасалари фаолиятини таҳлил этиш ва назорат қилиш тўғрисида маълумот беринг.
272. Хужжат тушунчаси. Бирламчи тиббий ҳисоботлар шаклларини санаб беринг.
273. Поликлиника фаолиятини таҳлил этишнинг йўналишларини айтинг.
274. Стационар фаолияти кўрсаткичларини таҳлил этишнинг асосий йўналишлари.
275. Поликлиника хизматининг асосий кўрсаткичлари ҳақида маълумот беринг.
276. Стационар хизматининг асосий кўрсаткичларига нималар киради.
277. Натижавий кўрсаткичларни баҳолаш мезони.
278. Раҳбар фазилатлари ва маданияти.
279. Менежер тушунчаси. Бошқариш. Бошқарув поғонаси.
280. Раҳбар маданияти, раҳбар маданиятига баҳо бериш учун қўлланиладиган кўрсаткичлар?
281. Раҳбарнинг ходимлар билан ўзаро муносабати.
282. Раҳбарнинг сифатий томонлари ва иш стили.
283. Хоқимлик ва таъсир этишнинг асосий хусусиятлари.
284. Бўйсунувчиларнинг (издошларнинг) тайёргарлиги ҳақида маълумот беринг.
285. Йўлбошчилик усули: раҳбарликда фаол ўзаро таъсирва кўрсатма бериш даражасини айтинг?
286. Автократик, яъни якка хоқимлик нимаси билан фарқланади.
287. Демократик услубнинг афзаллиги.
288. Бажарувчанлик услубнинг бошқа услублардан фарқи.
289. Бюрократик услуб ҳақида маълумот беринг.
290. Алоҳида ёндошиш услуби деганда нимани тушунилади.
291. Йўлбошчилик ва шифокорлар тушунчаси ҳақида.
292. Гуруҳларга раҳбарлик қилиш ва лидерлик.
293. Ходимларни бошқариш тушунчаси.
294. Меҳнат ресурсларини бошқариш.
295. Ходимларни бошқариш ва ходимларни бошқарувнинг моҳияти.
296. Ходимлар бошқаруви жараёнларининг асосий босқичлари.
297. М.Х.Мескон томонидан таклиф этилган ходимларни бошқариш. жараёнини таърифлаб беринг.
298. Ходимларга бўлган эҳтиёжни режалаштириш.
299. Ходимларни йиғиш, танлов.
300. Иш ҳақи ва имтиёзларни аниқлаш, мувофиқлаштириш, ўқитиш.